

旅行業務取扱料金表

東芝ツリスト株式会社

■海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金	
手配料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6%
	運送機関・宿泊機関の単品手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6%
	上記以外の予約・手配(レンタカー・現地観光・その他のサービス)	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1予約又は1手配につき 10,800円
	緊急手配の場合	(上記項目に増す)	1手配につき 10,800円
	国際航空券の予約のみの場合		1件につき 10,800円
変更手続料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1手配につき 10,800円
	運送機関・宿泊機関の単品予約・手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1予約又は1手配につき 10,800円
	上記以外の予約・手配(レンタカー・現地観光・その他のサービス)	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1予約又は1手配につき 10,800円
	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1件につき 10,800円
	運送機関・宿泊機関の単品予約・手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1予約又は1手配につき 10,800円
取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1件につき 10,800円
	運送機関・宿泊機関の単品予約・手配の場合	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1予約又は1手配につき 10,800円
	上記以外の予約・手配(レンタカー・現地観光・その他のサービス)	15人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の 21.6% 1予約又は1手配につき 10,800円
	添乗サービス料金(添乗員の宿泊、交通費等の旅行実費は別)		添乗員1人1日につき 64,800円
	通信連絡費(お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合)		1件につき 3,240円 (電話料、電報料は別)

注1. お客様の申し出により旅行の変更又は取消を行なう場合には、運送機関、宿泊機関等の定める取消料・違約料のほか、上記手続料金を申し受けます。

注2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

■渡航手続代行料金

区分	内容	料金
旅券	①旅券申請書類の作成代行	1件につき 3,780円
	②代行申請・受領	(東京・神奈川) 1件につき 5,400円 (千葉・埼玉) * その他の県は要相談 1件につき 10,800円
	③緊急旅券手配	(①・②の料金に増す) 1件につき 10,800円
	④再入国許可の申請手続の代行	1件につき 6,480円
査証	①観光査証の申請書作成代行または作成代行と申請・受領代行	1国につき 6,480円
	②短期商用査証の申請書作成代行または作成代行と申請・受領代行	1国につき 10,800円
	③留学、役務、長期滞在等の特別な目的の査証申請書作成代行と申請代行	1国につき 16,200円
	④緊急査証手配	(①-③の料金に増す) 1国につき 10,800円
	⑤査証のみの取得手配	(①-③の料金に増す) 1国につき 10,800円
	⑥米国ESTAの登録、確認証発行、登録内容の確認と修正	1件につき 6,480円
	⑦オーストラリアETASの登録と確認証発行	1件につき 6,480円
	⑧査証免除となる場合の関係書類の作成代行	1国につき 2,160円
各種証明書	警察証明書、健康証明書、および卒業証明書等の取得の為の同行案内、署名認証の取得代行	1件につき 6,480円
出入国記録	出入国記録書類等の作成代行	1国につき 4,320円
その他	上記に含まれないもの	実費

注1. 上記料金には電話料、通話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。

注2. 同行案内の交通実費、送料、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

注3. お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。

注4. 上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻ししません。

注5. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

■国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	旅行費用総額の 20%
	運送機関・宿泊機関の単品手配の場合	旅行費用総額の 20%
	上記以外の予約・手配(レンタカー・観光タクシー・その他のサービス)	旅行費用総額の 20%
変更手続料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	変更に係る部分の変更前の旅行費用総額の 20%
	運送機関・宿泊機関の単品予約・手配の場合	変更に係る部分の変更前の旅行費用総額の 20%
	上記以外の予約・手配(レンタカー・現地観光・その他のサービス)	変更に係る部分の変更前の旅行費用総額の 20%
取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	取消に係る旅行費用総額の 20%
	運送機関・宿泊機関の単品予約・手配の場合	取消に係る旅行費用総額の 20%
	上記以外の予約・手配(レンタカー・現地観光・その他のサービス)	取消に係る旅行費用総額の 20%
添乗サービス料金(添乗員の宿泊、交通費等の旅行実費は別)		添乗員1人1日につき 32,400円
通信連絡費(お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合)		1件につき 3,240円 (電話料、電報料は別)

注1. お客様の申し出により旅行の変更又は取消を行なう場合には、運送機関、宿泊機関等の定める取消料・違約料のほか、上記手続料金を申し受けます。

■相談料金(海外旅行・国内旅行共通)

区分	内容	料金
相談料金	旅行計画作成のための相談	30分まで 3,240円 以降30分ごと 3,240円
	旅行日程表の作成	1件につき 3,240円
	旅行代金見積書の作成	1件につき 3,240円
	運送機関の運賃・料金の見積	1件につき 1,080円
	旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4) 1枚につき 1,080円
	お客様のご依頼による出張相談(交通費実費は別)	上記項目に増す 5,400円

■空港等の送迎サービス料金(海外旅行・国内旅行共通)

区分	内容	料金
手配料金	空港等への送迎	(派遣した社員1名につき) 16,200円
	(午後10時～午前5時の間、土日祝日は上記に増す)	(派遣した社員1名につき) 5,400円

注1. 交通費・宿泊費は別途申し受けます。

【共通特記】

料金表の各料金には消費税(8%)が含まれております。

(2014年4月1日改定)